สารบัญเนื้อหา

หัว	้วเรื่อง	หน้า
1.	เข้าใช้งานระบบ(Login)	3
2.	กรอกประวัตินักศึกษา	4
3.	. รายงานตัวนักศึกษาออนไลน์	5
	3.1. แนบรูปถ่ายนักศึกษา	5
	3.2. แนบไฟล์เอกสารรายงานตัว	7
	3.3. ยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา	9
	3.4. พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม	

สารบัญรูปภาพ	

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 1 หน้าใช้งานระบบ (Login)	3
รูปภาพที่ 2 หน้ากรอกประวัตินักศึกษา	4
รูปภาพที่ 3 หน้าแนบรูปถ่ายนักศึกษา	5
รูปภาพที่ 4 หน้าแนบไฟล์เอกสารรายงานตัว	7
รูปภาพที่ 5 หน้าเลือกไฟล์เอกสารรายงานตัว	7
รูปภาพที่ 6 หน้าไฟล์เอกสารรายงานตัว	7
รูปภาพที่ 7 หน้าแสดงค่าธรรมเนียม	9
รูปภาพที่ 8 หน้าชำระค่าธรรมเนียมกรณียืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา	9
รูปภาพที่ 9 หน้าชำระค่าธรรมเนียมกรณียังไม่ยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา	10
รูปภาพที่ 10 หน้าพิมพ์ใบชำระค่าธรมเนียม	11
รูปภาพที่ 11 หน้าใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม	12



1. เข้าใช้งานระบบ(Login)

ผู้สมัครจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเรียกใช้งานจาก URL หน้าจอจะแสดงส่วนเข้าใช้งาน ปรากฏดัง รูปภาพที่ 1 หน้าใช้งานระบบ (Login) และเมื่อเข้าใช้งานระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูปภาพที่ 2 หน้ากรอก ประวัตินักศึกษา



รูปภาพที่ 1 หน้าใช้งานระบบ (Login)

<u>วิธีเข้าใช้งานระบบ</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ รหัสผู้สมัคร
- 2. ระบุ รหัสบัตรประชาชน
- คลิกที่ปุ่ม ^{เข้าสู่ระบบ} เพื่อเข้าใช้งานระบบ



2. กรอกประวัตินักศึกษา

เป็นหน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ ผู้สมัครต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

กรอกประวัตินักศึกษา Avec			
รหัสผู้สมัคร			
* เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		* คำนำหน้า นางสาว	
* ชื่อ - สกุล (ไทย)		*เพศ 🤍 ชาย 💿 หญิง	
* ชื่อ - สกล (อังกฤษ)		* หม่โลหิต - เลือก - ▼	
* วันเกิด	- เลือก - ▼ เลือกข้อมล ▼ ปี พ.ศ. เช่น 2540	* ศาสนา เลือกข้อมูล 🔻	
* สัญชาติ	ไทย 🔻	* เชื้อชาติ โไทย	-
* E-mail	Construction and Construction (1995)	โทรศัพท์บ้าน	
* สภาพร่างกาย	ใม่พิการ ▼	* โทรศัพท์มือถือ	
* ความถนัด / ความสามาระ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
พิเศษ			
ข้อมูลด้านการศึกษา			
*		* ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการ	
ัวุฒทเชเนการศกษา	เลอกขอมูล 🔹	ศึกษา	
* วุฒิที่สมัครจากสถานศึกษา	ภูเก็ดวิทยาลัย เลือกโรงเรียน	* คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.60	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
* เลขรหัสประจำบ้าน	สามารถดูจากทะเบียนบ้านได้ ตัวอย่าง		
* สื่อย่องแนะเป็นแก้งน	7402-074996-5		
ทอยูต เมพระเบยนบาน * ฉังหลัด / ว่อเดอ / ต่อหล		* ธรัสไปอลีย์	
งจักรัตราย (ออกรายนี้แก่ออัก	เสอกขอมู้ส เสอกขอมูล เสอกขอมูล	200 (1)200	
าอยู่บางงุบน (กิดตรงนเพอคด	สอกกาอยู่นามกาะเออนอาน)		
้ทอยูบจจุบน	หมูท	ถนน 	
" จงหวด / อาเภอ / ตาบล	เลอกขอมูล • เลอกขอมูล • เลอกขอมูล •	ี รหล เบรณย	
ขอมูลบดา-มารดา			
* เลขที่บัตรประจำด้วประชาชน มีอา			
* ซึ่ว สถุจ (มีคว)	1500×000 T		
ขย - ดกุล (ปดา) * สถามมหการบีดีวิต	- เลยาขอมูล	เมอร์ติดต่อ	
* วารัพ		* ช่วงรวยใต้ เรือองร้องเว	i i
* เองเพิ่มัตรประจำตัวประชาชา	เหยาขอมัด	1.101.12 (ด เพราะสามัย	6
มารดา			
* ชื่อ - สกุล (มารดา)	เลือกข้อมูล 🔻		
* สถานนะการมีชีวิต	 มีชีวิต ดี ถึงแก่กรรม 	เบอร์ติดต่อ	
* อาชีพ	เลือกข้อมล 🔻	* ช่วงรายได้ เลือกข้อมูล 🔻	1
* สถานะภาพบิดา-มารดา	เลือกข้อมูล ▼		÷.
ข้อมูลผู้ปกครอง (<i>กดตรงนี้เพื่</i> อ	จเลือกบิดาหรือมารดาถ้าไม่ใช่ให้ระบุ)		
* เลขบัตรประจำตัวประชาชนด	·		
ปกครอง			
* ชื่อ - สกุล (ผู้ปกครอง)	เลือกข้อมูล 🔻		
* เกี่ยวข้องเป็น		เบอร์ติดต่อ	
* อาชีพ	เลือกข้อมูล 🔻	* ช่วงรายได้ เลือกข้อมูล ▼]
* จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอย่	0 91	* จำนวนพื้น้อง	
		ทั้งหมด	_
2	ยืนอัน เริ่มใหม่		

รูปภาพที่ 2 หน้ากรอกประวัตินักศึกษา

<u>วิธีกรอกประวัตินักศึกษา</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ ข้อมูลประวัตินักศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน เพื่อบันทึกข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> ต้องทำการระบุข้อมูลในข้อที่มีดอกจันสีแดง (*) จึงจะสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้



3. รายงานตัวนักศึกษาออนไลน์

เป็นหน้าจอสำหรับรายงานตัวนักศึกษาออนไลน์ ซึ่งจะประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แนบรูปถ่ายนักศึกษา ปรากฏดังรูปที่ 3 หน้าแนบรูปถ่ายนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 แนบไฟล์เอกสารรายงานตัว ปรากฏดังรูปที่ 4 หน้าแนบไฟล์เอกสารรายงานตัว รูปที่ 5 หน้าเลือก ไฟล์เอกสารายงานตัว รูปที่ 6 หน้าไฟล์เอกสารรายงานตัว

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการายงานตัว ปรากฏดังรูปที่ 7 หน้าแสดงค่าธรรมเนียม และรูปที่ 8 หน้ายืนยันชำระ ค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ 4 ชำระค่าธรรมเนียม ปรากฏดังรูปที่ 9 หน้าพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม และรูปที่ 10 หน้าใบแจ้ง ชำระค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

3.1. แนบรูปถ่ายนักศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับแนบรูปถ่ายนักศึกษา

รายละเอียดนักศึกษา		รายงานตัวนักศึกษา			
รหัสผู้สมัคร เลขประจำด้วประชาชน	Revealed T	ขั้นตอนที่ 1 แนบรูปถ่าย	ขั้นตอนที่ 2 แนบไฟล์	ขั้นตอนที่ 3 ค่าธรรมเนียม	ขั้นตอนที่ 4 ออกรหัสนักศึกษา
ชื่อ - สกุด สถามที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตร สาขาวิชา กลุมปกศึกษา โทรศัพทมีอดีอ E-mail	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวทิน ศิลปศาสตรบัณฑิต ธุรกิจการบิน ปกติ 10 ป้อมูลส่วนตัวบักศึกษา // แก่ไขชื่อ-บามสกุล		อัปโหลดรูปถ่ายชุดนักศึกษา (1) 🖙 เล็ดกรูปถ่าย (jpg)		
	** เมอร์ติดตอกนี้มีปัญหา 02-244-5234, 02-244-5235 ใหวันและเวลาราชการ https://www.facebook.com/dusit.ac.th	<u>รมายเหตุ</u> 1. รูปนำขสวมใส่ยุดมัก 2. รูปนำขยังองเป็นนามส 3. ไม่สวมแว่มหา	2 ± กับเหล การมหาวิทยาลัยสวนผูลิต โดย กุล JPG ขนาด 800x1200 น	สราปสายๆเหล็ดที่กษา ถ่ายให้คิดแถบเลือกางด้านอ้าย ลอบนาดใหล้ไม่เกิน SMB	

รูปภาพที่ 3 หน้าแนบรูปถ่ายนักศึกษา

<u>วิธีแนบรูปถ่ายนักศึกษา</u> มีดังนี้

- 1. คลิกที่ปุ่ม 🖼 เลือกรูปภาพ (.jpg) เพื่อเลือกรูปถ่ายที่ต้องการ
 - 🌲 อัพโหลดรูปภาพ 🥼 เพื่ออัปโหลดรูปถ่าย

<u>หมายเหตุ</u>

1.รูปถ่ายสวมใส่ชุดนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยถ่ายให้ติดแถบเสื้อทางด้านซ้าย

- 2. รูปถ่ายต้องเป็นนามสกุล JPG ขนาด 800x1200 และขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB
- 3. ไม่สวมแว่นตา

2. คลิกที่ปุ่ม

 นักศึกษาชาย สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) ตัดผมทรงสุภาพ สีผมดำธรรมชาติ ไม่ไว้หนวด เครา ผูกเนกไทตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย



5. นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย (แขนสั้น) กลัดกระดุมและติดเข็มเครื่องหมายของ

มหาวิทยาลัยที่บริเวณอกด้านซ้าย ติดตุ้งติ้ง ที่รังดุมด้านบนสุด รวบเก็บผมให้สุภาพเรียบร้อย สีผมดำธรรมชาติ

- 6. พื้นหลังของรูปเป็นสีฟ้า
- 7. หากเป็นผู้นับถือศาสนาอิสลาม แต่งกายตามระเบียบของศาสนา สวมใส่ฮิญาบสีดำเท่านั้น



3.2. แนบไฟล์เอกสารรายงานตัว

เป็นหน้าจอสำหรับแนบไฟล์เอกสารรายงานตัว

แอบคนาศกษา	ราย	งานตัวนักศึกษา				
รทัสผู้สมัคร		ชั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ชั้นตอนที่ 4	
เลขประจำด้วประชาชน		แนบรูปถ่าย	แบบไฟล์	ค่าธรรมเนียม	ออกรหัสนักศึกษา	
ชื่อ - สกุล (ไทย)			ب م			
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)	â	1 เตม	ช่อเอกสารรายงานดว	ามหายท		
นที่จัดการเรียนการสอน		 สำเนาของบระชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน 		ไม่บังคับ	± อบเหละเหล ± อัปโหละไฟล์	
ROLE		3 เอกสารแสดงวุฒิการ	สึกษา (ม.6 / ปวบ.)	บังดับ	± ฮาiโหลดไฟส์	
หลักสุดร		4 เอกสารเพิ่มเดิม		ไม่บังคับ	ᆂ อัปโหลดไฟล์	
สาขาวิขา		5 ใบเปลี่ยนชื่อ , สำเนา	าบัตรผู้พิการ	ใม่บังคับ	ล์ต่างสาวไปส์	
กลุ่มนักศึกษา			2	2 añalul		
โบรดัพท์มือถือ						
		<u>หมายเหตุ</u> : กรุณาอัปโหลดใหล่ส			มกสารรายงานตัวที่ "บังคับ" ให้ครบทุกรายการ เหรือ inco พบออไฟร์ไม่เดิม 5 MR	

รูปภาพที่ 4 หน้าแนบไฟล์เอกสารรายงานตัว

ะเอียดนักศึกษา	รายงาน	มตัวนักศึกษา			
รทัสญัสมัคร		ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	
เลขประจำด้วประชาชน		แนบรูปถ่าย แบบไฟล์	ค่าธรรมเนียม	ออกรหัสนักศึกษา	
ปื้อ - สกุล (ไทย)					
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)	แนบไฟล์เอกสารหลั ส่วนบาทัตรา 3 Choose File No file chos				
นที่จัดการเรียนการสอน		4 ± อัปโนลดไง	ฟส		
9012					
หลักสตร	ลำดับ	ชื่อเอกสารรายงานด้ว	วันที่อัพโหลด		
	1	สำเนาบัตรประชาชน	บังดับ	🏝 อปโหลดไฟล์	
ายรายา	2	ส่าเนาทะเบียนบ้าน	ไม่บังคับ	ᆂ อัปโหลมไฟล์	
กลุ่มนักศึกษา	3	เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา (ม.6 / ปวบ.)	บังดับ	ᆂ สปโหลดไฟล์	
โทรศัพท์มือถือ	4	เอกสารเพิ่มเติม	ไม่บังคับ	ᆂ มีปโหลดไฟล์	
E-mail	5	ใบเปลี่ยนชื่อ , สำเนาบัตรผู้ที่การ	<i>ใม่</i> บังคับ	± สปใหลดไฟล์	
🕒 ข้อมูลส่วนด้วนักศึกษา 🖋 แก้ไขชื่อ-นามสกุล		Di	5 -> ăn lul		

รูปภาพที่ 5 หน้าเลือกไฟล์เอกสารรายงานตัว

ละเอียดนักศึกษา		รายงา	แต้วนักศึกษา				
รหัสผู้สมัคร			ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่	3	ชั้นตอนที่ 4
เลขประจำด้วประชาชน			แนบรูปถ่าย	แบบไฟล์	ด่าธรรมเนื	ina)	ออกรหัสนักศึกษา
ชื่อ - สกุล (ไทย)							
ชื่อ - สุกอ (อังกุญษ)		สำดับ		ชื่อเอกสารรายงานตัว		วันที่อัพโหลด	
		1	สำเนาบัตรประชาชน		บังคับ	30 ม.ค. 2563 (12:07)	📥 ดาวบัโหลด 📋 ดบข้อมู
านที่จัดการเรียนการสอน		2	สำเนาทะเบียนบ้าน		ไม่บังดับ		ᆂ ฮปโหลดไฟล์
9012		3	เอกสารแสดงวุฒิการศึ	ักษา (ม.6 / ปวบ.)	บังคับ	30 ม.ค. 2563 (12:07)	🛓 ดาวบ์โหลด 🔒 ดบข้อมู
หลักสตร		4	เอกสารเพิ่มเดิม		ใม่บังคับ		ᆂ สปใหลดไฟล์
สาขาวิชา		5	ใบเปลี่ยนชื่อ , สำเนา	มัดรญัพิการ	ไม่บังคับ		ᆂ อีปโหลดไฟส์
กลุ่มนักศึกษา				24	A main		
โทรศัพท์มือถือ				0.0			
E-mail			22	<u>มายเหค</u> : กรุณาอัปโหลดไฟล์เอะ ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg 1	เสารรายงานด้วที่ "บังเ เรือ .jpeg ขนาดไฟล์ไ	จับ" ให้ครบทุกรายกา ม่เกิน 5 MB	5
	ช ข้อมลส่วนด้วนักศึกษา						

รูปภาพที่ 6 หน้าไฟล์เอกสารรายงานตัว

<u>วิธีแนบไฟล์เอกสารรายงานตัว</u> มีดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม (ชพโหลดไฟล์) เมื่อต้องการเลือกไฟล์เอกสาร
- 3. คลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร



- คลิกที่ปุ่ม (100 10
- คลิกที่ปุ่ม
 ๑๑๚
 เพื่อไปหน้าถัดไป
- คลิกที่ปุ่ม
 6. คลิกที่ปุ่ม

<u>หมายเหตุ</u> อัปโหลดไฟล์เอกสารรายงานตัวที่ <mark>บังคับ</mark> จึงจะสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้



3.3. ยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับดูรายละเอียดค่าธรรมเนียม และยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา





รูปภาพที่ 8 หน้าชำระค่าธรรมเนียมกรณียืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา



SUAN DUSIT	LINIVERSITY	ยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา	×
มละเอียดนักศึกษา		constrained the like the	
รหัสผู้สมัคร	6314460173	หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต	2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอบที่ 4
เลขประจำดัวประชาชน	1300401198648	สาขาวิชา : ธุรกิจการบิน	สี ดำธรรมเนียม ออกระเสสนิกสึกษา
ชื่อ - สกุด	นางสาวนภารัตน์ รัตนวิชัย	ยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
Study Place	สุนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน	คุณต้องชำระเงิน	an function of the silver
អតិកត្តទទ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด 31,100 บาท	<u>รรมเนยมการคกษาทตองชาระ</u>
สาขาวิชา	ธุรกิจการบิน	v 1 6 x ยกเล็ก	มมการศึกษา 24,100 บาท
กลุ่มนักศึกษา	ปกติ		เบ้กสึกษาใหม่ 7000 บาท
โทรศัพท์มือถือ	(093)-093-6078		
E-mail	naparat.nr77@gmail.com		รวมทั้งหมด 31,100 บาท
	0 ข้อมูลส่วนด้วนักศึกษา 🖋 แก้ไขชื่อ-นามสกุล		
	** เบลร์ดิตตอกรณีมีปัญหา 02-244-5234, 02-244-5235 1	นวันและเวลาราชการ	🗎 ມີລາມາລັນ 🔤 🖄 ເພີ່ມກາງແປ້ນເພັກທີ່ການາ

รูปภาพที่ 9 หน้าชำระค่าธรรมเนียมกรณียังไม่ยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา

<u>วิธียืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา</u> มีดังนี้

- 1. คลิกที่ปุ่ม 🔲 เลือกความต้องการยื่นขอกู้ยืมกองทุน กยศ.
- คลิกที่ปุ่ม ^(อิธันอันการเป็นนักศึกษา) เพื่อรับทราบค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระและไปยังหน้าถัดไป
- 3. คลิกที่ปุ่ม 💷 หน้าข้อความ
- 4. คลิกที่ปุ่ม 🗭 🛤 เพื่อไปหน้าถัดไป
- 5. คลิกที่ปุ่ม 🔽 เพื่อยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม **แ**่อต้องการยังไม่ยืนยันการรายงานตัวเป็นนักศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> :

- นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นแบบคำขอกู้ กยศ. ทั้งรายใหม่และรายเก่าต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- กรณีผู้รายงานตัวเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่ เป็นผู้กู้ กยศ. หรือกรอ.(เดิม) หรือมีความประสงค์จะยื่น การกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ที่ ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อาคาร 2 ชั้น 1 ห้อง 315
- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สามารถติดตามกำหนดการจากศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพได้ที่ <u>http://guidance.dusit.ac.th</u> และทาง facebook กยศ.กรอ.มหาวิทยาลัยสวนดุสิต <u>https://www.facebook.com/guidance.sdu</u> เบอร์โทรศัพท์ 02-2445198-9
- ผู้สมัครต้องคลิกที่ปุ่ม ขึ้นขั้น เพื่อไปยังหน้าพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม และทำการชำระ ค่าธรรมเนียมภายใน 7 วัน หลังจากการออกรหัสนักศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากเกินกำหนดทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะทำการยกเลิกรหัสนักศึกษาโดยอัตโนมัติ



4.1. พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม

เป็นหน้าจอสำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อชำระค่าธรรมเนียม และออกรหัสนักศึกษา

เละเฉียดบักสึกษา		รายงามสำนักสึกษา	รายงานส้านักฝึกษา			
รหัสผู้สมัคร เลขประจำดัวประชาชน	COMPLEX.	งั้นตอนที่ 1 แนบรูป	ขั้นดอนที่ 2 แนบไฟล์	ขั้นตอนที่ 3 คำธรรมเนียม	ขั้นดอนที่ 4 ออกรหัสนักศึกษา	
ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุด		ออกรหัสนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว			
ถานที่จัดการเรียนการสอน	ศูนย์การศึกษานอกที่ดัง หัวหิน	รหัสนักศึกษา	Re- region desire			
สาขาวิชาที่รายงานตัว	ธุรกิจการบิน	วันที่ออกรหัส	04 มี.ค. 2563 น.			
กลุ่มนักศึกษา	ปกติ	ชื่อ - สกุล	carsoling age			
โทรศัพท์มือถือ	1001.000.001	ประเภทการเรียนการสอน	ปกติ			
E-mail	services of Services	เวลาจัดการเรียนการสอน	ในเวลาราชการ			
		ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี			
		สถานที่จัดการเรียนการสอน	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัว	หืน		
		កពរទ	โรงเรียนการท่องเที่ยวและเ	การบริการ		
		ชื่อหลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต			
		สาขาวิชา	ธุรกิจการบิน			
		วันที่เข้าเรียน	17 สิงหาคม 2563			
		สถานะการข่าระค่ายืนยันสิทธิ์	ข่าระแล้ว			
		ต่าธรรมเนียมที่ต้องข่าระ	31,100,00 Mru			

รูปภาพที่ 10 หน้าพิมพ์ใบชำระค่าธรมเนียม

<u>วิธีพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม ^{(1) พมพไมแจ้งหน้} เพื่อพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียม

<u>หมายเหตุ</u> : ผู้สมัครต้องทำการชำระค่าธรรมเนียมภายใน 7 วัน หลังจากการออกรหัสนักศึกษา เพื่อรักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากเกินกำหนดทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะทำการยกเลิกรหัสนักศึกษาโดย อัตโนมัติ

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้สมัคร โครงการบำรุงรักษาระบบรับสมัครให้รองรับการรายงานตัวผู้สมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



A South of States	มหาวิทยาลัย เขตดุสิต กทม. 10300 ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนีย	ยสวนดุสิต โทร. 0-2244-5056 ยม / ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่	ดสี.100.1 สำหรับนักศึกษา
รหัสประจำตัว ชื่อ-สกุล ประเภทนักศึกษา ประเภทคำธรรมเนียม	โทร. ปกติ / ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	ภาคการศึกษา/ปี สาขาวิชา หลักสูตร วันที่พิมพ์รายงาน	1/2563 ธุรกิจการบิน ศิลปศาสตรบัณฑิต 23 มีนาคม 2563	(พิมพ์ครั้งที่ 1)
<mark>สำดับที่ รหัสค่าธร</mark> 1 30 2 31 3 32	รรมเนียม ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าอัสดุการศึกษา	รวม ลดหย่ะ รวมเงิน	จำ อน มทั้งสิ้น	านวนเงิน (บาท) 7,000.00 19,500.00 4,600.00 31,100.00 - 0.00 31,100.00
การลงทะเบียนและใบเสรี เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน โดยมิได้กำหนดให้ต้องประ ผู้พิมพ์	ท 25 มนกกม 2503 - 50 มนกาม 2505 จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับเงิน ลงลายมือชื่อ และประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว ทับตราของสถานศึกษา		<mark>สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้</mark> เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ลงลายมือชื่อและประทั	ร้อยบาทถั่วน สู่รับเงิน กับตราธนาคาร)
สาขาที่รับ เพื่อเข้าป้ 002 ธนาคาร กรุงเทพ 014 ธนาคาร ไทยพาณี 025 ธนาคาร กรุงหรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส (Co	บ ฝากวันที่ จำกัด (มหาชน)(Br.No. 0131) Service Code : DUSITRA เชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่นัญชี 003-3-10166-3 (Bill Payment) ชุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่นัญชี 420-0-00017-9 unter Service) ค่าบริการ 10 บาท	ใ ประเภทการชำร ภาค/ปิการศึกษ ประเภทนักศึกษ (สถานศึกษา) ชื่อ-สกุลนักศึกษ REF.1NO/ รหัส REF.2NO/ ใบรัช	บแจ้งการชำระเงิน/ ะเงิน ค่าธรรมเนียมการค่ 1 1/2563 า ปกติ า นักศึกษา มการลงทะเบียนเลชที่	สาหริบอนาคารเฟายการเงิน ใบเสร็จรับเงิน (พิมพ์ครั้งที่ 1) ศึกษา (เหมาจ่าย)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษ กำหนดชำระเงินภายในวัน -ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเท -รับชำระภายในวันที่ที่กำห	ร สามหมี่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน *** รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น *** ที่ 23 มีนาคม 2563 - 30 มีนาคม 2563 ๆ - รับชาระเท่าจำนวนเงินที่ระบุไม้ค่านั้น แต่เก่นั้น - กรณีมีการแก้ไขรายการให้ปลิเสรการรับจำระ	จำนวนเงินเป็	นตัวเลข เจ้าหน้าที่ธนาคารรุ่ (ลงชื่อและประทับ	31,100.00 บาท รู้รับเงิน มตรา)
ผู้พิมท์ วันที่พิมพ์รายงาน 23 มีนาคม กามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ที่เว็ก	2563 *กรณีขำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ Mobile Application ไซต์ academic.dusit.ac.th หลังจากวันจำระเงินภายใน 7 วันทำการ	[0994000	016228600 6311022446002	30067163000020054 3110000

รูปภาพที่ 11 หน้าใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม